

入院のご案内



十和田市立中央病院

〒034-0093 青森県十和田市西十二番町14番8号

TEL 0176(23)5121(代表) FAX 0176(21)1215

ホームページアドレス <http://www.hp-chuou-towada.towada.aomori.jp/>

— 目次 —

十和田市立中央病院理念、基本方針及び患者の権利宣言	P 3
①健康保険証等の提示について ②入院時の持ち物は	P 4
③リストバンドについて ④お薬について	P 4
⑤入院の会計は	P 5
⑥治療を受けるには	P 6
⑦食事について	P 7
⑧面会は ⑨入院生活について	P 8
ご利用いただける施設・設備について（一覧表）	P 9
⑩退院するときは ⑪面会者等を制限したい場合には	P 10
⑫臓器提供意思表示カードをお持ちの患者様へ	P 10
⑬診断書・証明書・文書類の取り扱いについて	P 11
⑭入院中のご感想をお聞かせください ⑮その他のお知らせ	P 11
個室料金表	P 12
電気使用料一覧	P 13
駐車場利用のご案内	P 14
患者様の個人情報の保護について	P 15
院内概略図 本館 1 階・2 階	P 16
院内概略図 本館 3 階・4 階	P 17
院内概略図 本館 5 階・6 階	P 18
院内概略図 本館地下 1 階／別館 1 階・2 階	P 19
院内概略図 別館 3 階・4 階	P 20

【その他ご案内】

- 入院証明書・傷病手当金請求等の依頼について
- 病室の変更（転棟・転科を含む）についてのご願い
- 「高額療養費限度額認定証」のご案内（入院される70歳未満の患者様へ）
- DPC（診断群分類別包括評価）による診療報酬制度について
- インターネット接続設定について
- テレビ・冷蔵庫のご利用方法

十和田市立中央病院理念、基本方針及び患者の権利宣言

●理念

「いのちをささえ、いのちをつなぐ」医療の実践

一人一人の人間としての尊厳が大切にされ、誰もが安心して暮らし、誰もが人間らしく生きることができる地域社会を支えるため、上十三地区の医療機関、介護機関、福祉機関、および地域住民と連携し、効率がよく、安全で、温かみのある医療を提供する。

●基本方針

- (1) 生活する人間の視点に立った効率のよい医療を行う（急性期医療の展開）
- (2) 思いやりや温かみのある医療を行う（緩和医療を基本とした医療の展開）
- (3) 誰もが理解でき納得できる医療を行う（情報開示と合意に基づく医療の展開）
- (4) 病院運営および経営の透明化をはかる（病院経営の健全化）
- (5) 病院の理念に賛同する医療介護福祉の従事者を育てる（人材の育成）
- (6) 生活習慣病などの疾病予防に取り組む（疾病予防の推進）
- (7) 病院で働く人が快適に働ける環境を整備する（職場環境の整備）

●患者の権利宣言

（「患者の権利に関するリスボン宣言」抜粋・・・1981年 世界医師会総会採択、2005年10月 修正）

1. 良質の医療を受ける権利
2. 選択の自由の権利
3. 自己決定の権利
4. 自己の情報を知る権利
5. 秘密が守られる権利
6. 尊厳を守られる権利

私たち十和田市立中央病院職員は、以上の権利を尊重し、質の高い医療を提供します。



5 入院の会計は

●入院費のお支払いについて

- ①入院費は、基本的に退院日にご請求いたします。長期入院中の場合は翌月の12日前後にご請求いたします。(退院日が土日祝祭日の場合は直前の平日にご請求いたします。この場合は追加会計が発生する場合がありますので、あらかじめご了承ください。)
- ②入院費の請求書が届きましたら、本館1階自動支払機または会計窓口でお支払いください。土日祝日の支払いについては、担当看護師または医事課入院担当者へご相談ください。

※お取り扱い時間は、次のとおりです

会計窓口	:	月曜日～金曜日	8時30分～17時00分
自動支払機	:	月曜日～金曜日	9時30分～14時30分

- ③退院会計連絡票は、退院会計を済ませた後、または支払相談等を終了した後、担当看護師へ渡してください。

●お支払いについてのご相談等

- ①入院費のお支払いについてご相談がありましたら、なるべく入院当初に、医事課入院担当または担当看護師へご連絡ください。



- ②ご都合によりお支払いが遅れる場合は、医事課入院担当へ必ずご相談ください。
- ③高額療養費制度について

長期入院などで医療費が高額となった場合、医療保険の保険者に申請を行い、支払った医療費の一部が還付（払い戻し）される制度のことです。

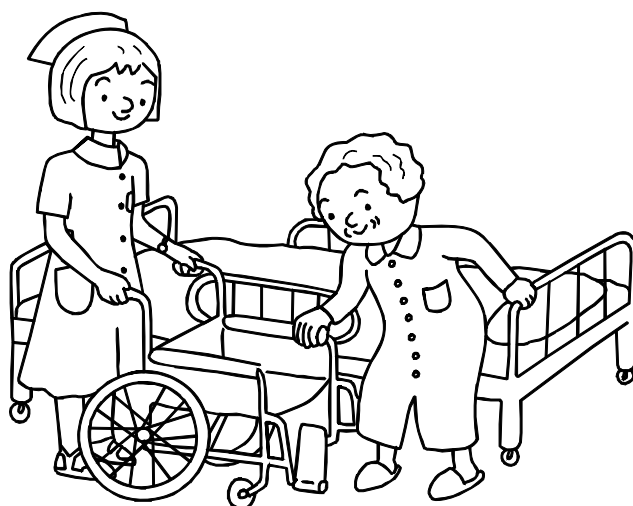
従来は、医療費を全額支払った後で還付が行われていましたが、事前に申請し、高額療養費限度額認定証を交付してもらうことにより、支払う医療費自体が一定の限度額に抑えられ、病院窓口で多額の現金を支払う必要がなくなります。

くわしくは、医事課入院担当へご相談ください。

- 領収書の再発行はできませんので、代わりに領収証明書（1,050円）を発行します。所得税の医療費控除の申告、高額療養費の申請等のために必要となりますので、大切に保管してください。

6 治療を受けるには

- 医師や看護師から、ご自分の病気のことや検査・治療について十分な説明を受けてください。
- 患者様のプライバシーを守るために、患者様以外に病気の説明を受ける方を、あらかじめ患者様の家族など、信頼できる方の中から選んでおいてください。
- 疑問な点やご要望がありましたら、担当医師・担当看護師などにご相談ください。
- 入院中の看護は、看護師が行いますので、ご家族の在院(付き添い)はご遠慮ください。
ただし、患者様の病状により、ご家族の希望があり医師が必要と認めた場合に限り、ご家族の在院が認められます。ご希望の方は、『家族在院許可願い』を提出していただきますので、担当看護師にお申し出ください。また、在院する家族の方には、名札をつけていただきます。
- 病棟を離れる際は、院内であっても、必ず担当看護師に行き先をお知らせください。
- 外出や外泊をご希望のときは、医師や担当看護師にご相談ください。
- 病院を利用する方の病状や入院ベッド調整のために、病室の移動をお願いすることがありますのでご協力ください。



- 当院の食事は、医療の一環として医師の指示のもとに、管理栄養士が患者様の身体状況に応じて栄養バランスを考慮した食事をお出ししております。治療上いろいろな制限が必要な食事もありますが、病気の改善を目的としたものですのでご理解ください。

- 食事時間について

食事時間は、朝食8時頃、昼食12時頃、夕食18時頃となっております。

温冷配膳車により、温かいものや冷たいものはそのまま患者様のもとへお届けできるよう努めています。

治療や検査のため、食事をお待ちいただくことがありますのでご了承ください。

- 病棟食堂の利用について

当院では各病棟のデイルームが患者様の食堂としてご利用いただけます。

- 選択メニューについて

当院では水・木・金曜日の昼食と夕食に、常食の方に選択メニュー（料理を選ぶ）を実施しています。

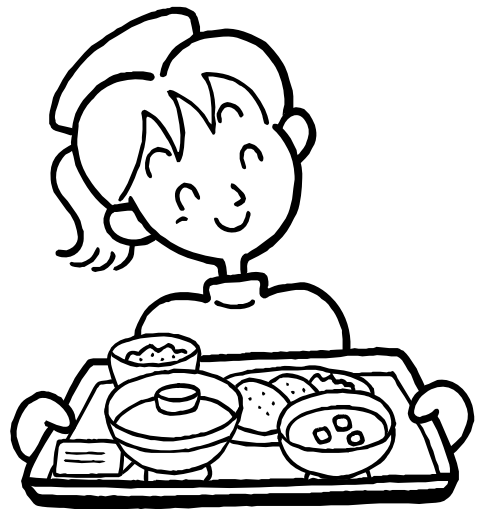
ご希望の方は担当看護師にご相談ください。

- 個別対応について

硬いものや嗜好上どうしても食べられないもの、または主食をパンや麺に替えてほしい等、可能な範囲で希望をお受けしています。ただし、治療の妨げになるような場合、すべてのご希望に添えないこともありますのでご了承ください。

- 栄養相談について

食事療法が必要な方に対して、医師の指示により管理栄養士が栄養相談を行っています。退院後の食事について、ご家族の方も一緒に受けることをお勧めいたします。



8 面会は

- 入院中の患者様の安静が保たれるように、面会時間を定めております。面会はできるだけ、デイルームをご利用ください。

全病棟	11:00 ~ 20:00
-----	---------------

★上記時間内であっても、回診中はお待ちいただくことがありますので、ご了承ください。

- 他の方にご迷惑にならないように、短時間でお済ませください。
- 小さなお子様連れや大勢での面会は安静が保てない場合がありますのでご遠慮ください。



9 入院生活について

- 病室は4人室、個室、特別個室がありますが、当日の病室状況によりご希望に添えない場合がありますので、あらかじめご了承ください。
- 病室の変更希望がありましたら、看護師長にご相談ください。
★個室料金については12ページの個室料金表をご覧ください。
- 貴重品及び金銭の持ち込みは最小限にしてください。とくに、義歯・コンタクトレンズ・眼鏡・装飾品など体からははずす場合は紛失しないように注意してください。万一患者様の不注意等で事故にあわれましても、責任は負えませんのでセーフティボックスをご利用ください。
- 病院感染予防対策として、感染症（肝炎・梅毒・エイズ等）の血液検査のご協力をお願いする場合がありますので、ご了承ください。
- 地域医療連携室では健康相談、がん・セカンドオピニオンに関する相談に応じています。お気軽にご相談ください。
- 地域医療連携室の医療ソーシャルワーカー（MSW）が、退院後の心配なことや困っていること等の相談に応じ、自宅や他の医療機関・老人施設等で安心して生活できるよう指導・支援いたします。また、医療費の支払い・各種サービスの活用・医療福祉相談に応じることが出来ます。お気軽にご相談ください。
- 消灯時間は21時になっております。
- 入院中に院内での喫煙・飲酒・暴言・暴力・セクシャルハラスメント・無断外出等があった場合には、退院していただくこともありますのでご了承ください。

ご利用いただける施設・設備について

施設・設備	場所・料金・利用時間
公衆電話	●正面エントランス（夜間は使用できません） ●時間外出入口（売店横） ●2階レストラン隣（南渡り廊下側） ●各階エレベーターホールのTEL室
テレビ・冷蔵庫	●各床頭台に備え付けてあります。（小児科はDVD、ビデオ有り） ●プリペイドカードによるご利用となります。
コインランドリー	●各病棟の洗濯室に洗濯機・乾燥機（6：00～20：00）があります。 ●プリペイドカードによるご利用となります。
プリペイドカードの 販売機・精算機	●販売機：本館1階「受付6生理検査」付近、各階デイルーム ●精算機：本館1階「受付6生理検査」付近
理容室	●本館2階 ●営業時間 9：00～18：00（年末年始を除き毎日営業）
レストラン	●本館2階 ●営業時間 平日 11：00～18：30（ラストオーダー 18：00） 土曜・祝日 11：00～15：00（ラストオーダー 14：30） ●休業日 毎週日曜日
売店（ローソン）	●本館1階（宅配取次、付添寝具も取り扱っております） ●営業時間 7：00～22：00（年中無休）
ATMコーナー	●本館1階 ○みちのく銀行 8：00～19：00（日曜・祝日の取扱いなし） ※青森銀行、青森県信用組合、東北労働金庫、JAバンク青森も取扱っております。ただし、ご入金及び通帳でのご利用はできません。 ○青い森信用金庫 平日 8：00～21：00、土曜 8：00～19：00、 日曜・祝日 9：00～17：00
自動販売機コーナー	●本館1階エレベーター隣（入院セット販売）、各病棟のパントリー内
郵便ポスト	●売店内
デイルーム	●テレビ ●プリペイドカードの販売機がご利用いただけます。
パントリー	●給湯器、電子レンジ、自動販売機がご利用いただけます。
家族控え室	●各病棟（別館4階メンタルヘルス科病棟を除く） ●家族控え室をご利用いただけるのは、原則としてHCU・リハビリ室に入院している患者様のご家族の方です。ご希望の方は、看護師にご相談ください。（「家族控え室使用願い」用紙を記入提出していただきます。）
シャワー室・入浴室	●各病棟 9：00～18：00 【ご希望の方は、シャワー室・入浴室前のボードの希望時間に氏名をご記入の上、入浴後、次の方にお知らせください。】
家族シャワー室	●別館2階エレベーター隣 7：00～20：00【空いていれば使用できます】

★各シャワー室・入浴室をご使用になった後は、シャワーなどで汚れを流してください。

10 退院するときは

- 退院は主治医が決定します。
- 退院日時については、看護師長とご相談ください。
- 原則として、退院は午前10時までとさせていただきますので、ご協力お願いいたします。
- 退院会計についての相談等がございましたら、医事課担当職員にご相談ください。



11 面会者等を制限したい場合には

- 面会者等を制限したい方につきましては、ご希望により以下の対応をとることが可能です。電話でのお問い合わせがあった場合は「ご本人の希望でお取り次ぎとご案内をお断りしています」と答え、面会についてお問い合わせがあった場合は「ご本人の希望で面会をお断りしています」とお答えします。
ご希望のかたは「入院案内制限についての依頼書」にご記入の上、入院受付または担当看護師へお申し込みください。
- 医療安全対策上、患者様の間違い防止のため、原則として病室入口及びベッドにお名前を掲示させていただきます。ご都合の悪い方は、看護師にご相談ください。

12 臓器提供意思表示カードをお持ちの患者様へ

「臓器提供意思表示カード」を携帯している患者様は、入院の際、担当看護師にお申し出ください。よろしくお願いいたします。



13 診断書・証明書・文書類の取り扱いについて

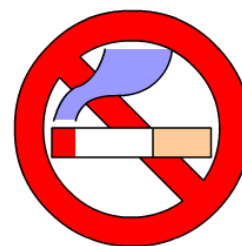
診断書・証明書・文書類の請求は本館1階総合案内へお申し込みください。(休日の場合はお取り扱いできませんので、平日に総合案内へお申し込みください)

14 入院中のご感想をお聞かせください

- ①当院では退院される患者様に対して、医療サービスの充実を図るためのアンケートを実施しております。退院される皆様のご協力をお願いいたします。
- ②入院中にご意見等がございましたら看護師長にお話してください。
- ③各病棟のフロア、エントランス、時間外出入口に備え付けの投書箱もご利用できます。

15 その他のお知らせ

- 電気機器（パソコン・OA機器など）を使用する場合は、担当看護師にお申し出ください。
- 携帯電話のご利用は精密医療機器に影響をおよぼすことがあり、治療に支障をきたすことがあります。患者様はもちろん面会者の方も所定の場所以外での使用はご遠慮ください。
※所定の場所：デイルーム・レストラン・個室病室・渡り廊下
※職員が使用しているPHSは、医療用として対策を施してありますので、ご安心ください。
- 当院では院内はもちろん、敷地内すべて禁煙となっております。
- 災害発生時には、非常放送などでお知らせいたしますが、各病室に避難図が表示してありますので、ご確認をお願いします。
- 当院では、患者様が安全に入院生活を過ごしていただけるよう日々努めておりますが、患者様の不注意等でケガをなされた場合、その責を負いかねる場合がありますのでご注意ください。



個室料金表（1日あたり・消費税込み）

	室内の様子	個室の種類・使用料・設備
本館		<ul style="list-style-type: none"> ●特別個室A（5室） ●使用料：9,450円 ●テレビ、冷蔵庫、キッチン（電気ポット、フライパン兼用鍋、マグカップ、皿付）、応接セット、浴室（シャワー付）、トイレ（温水洗浄便座）、洗面台、インターネット
		<ul style="list-style-type: none"> ●特別個室B（1室）★バースケア「うぶごえ」 【分娩・回復室を兼ねる出産専用室】 ●使用料：8,400円 ●テレビ、冷蔵庫、応接セット、シャワー室、トイレ（温水洗浄便座）、洗面台、インターネット
		<ul style="list-style-type: none"> ●個室A（37室） ●使用料：6,300円 ●テレビ、冷蔵庫、シャワー室、トイレ（温水洗浄便座）、洗面台、インターネット
		<ul style="list-style-type: none"> ●個室B（31室） ●使用料：5,250円 ●テレビ、冷蔵庫、トイレ（温水洗浄便座）、洗面台
別館		<ul style="list-style-type: none"> ◆別館個室A（2室） ◆使用料：4,200円 ◆テレビ、冷蔵庫、キッチン、シャワー室、トイレ（温水洗浄便座）、洗面台
		<ul style="list-style-type: none"> ◆別館個室B（15室） ◆使用料：2,100円 ◆テレビ、冷蔵庫、トイレ（温水洗浄便座）、洗面台

※1日当たりの料金となっており、「0時から24時」までの間の何時に入退室しても1日分の料金となりますので、あらかじめご了承ください。

※冷蔵庫、テレビは別途有料です（ただし、特別個室Aのみ無料になります）

※危険ですので、各部屋備え付けのイス等には上がらないようお願いいたします。

（上の棚のお荷物を上げ下げする場合は、お近くのスタッフまでお声をおかけください）

電気使用料一覧（1日あたり・消費税込み）

電気機器の持ち込みによる電源使用には料金が発生いたします。

DVD プレーヤー	52円	ラジカセ	52円
ノートパソコン	105円	テレビゲーム	105円

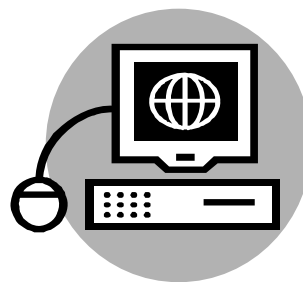
<インターネット利用について>

①当院では、以下の個室にて、インターネットをご利用することができます。

●特別個室A ●特別個室B ●個室A（本館のみ）

②利用料金は個室料に含まれておりますので、別途料金は発生いたしません。（ただし、利用しない場合でも個室料は変わりませんのでご了承ください）

③パソコン、LANケーブルについては当院では貸出ししておりませんので、患者様でご準備くださいますようお願いいたします。



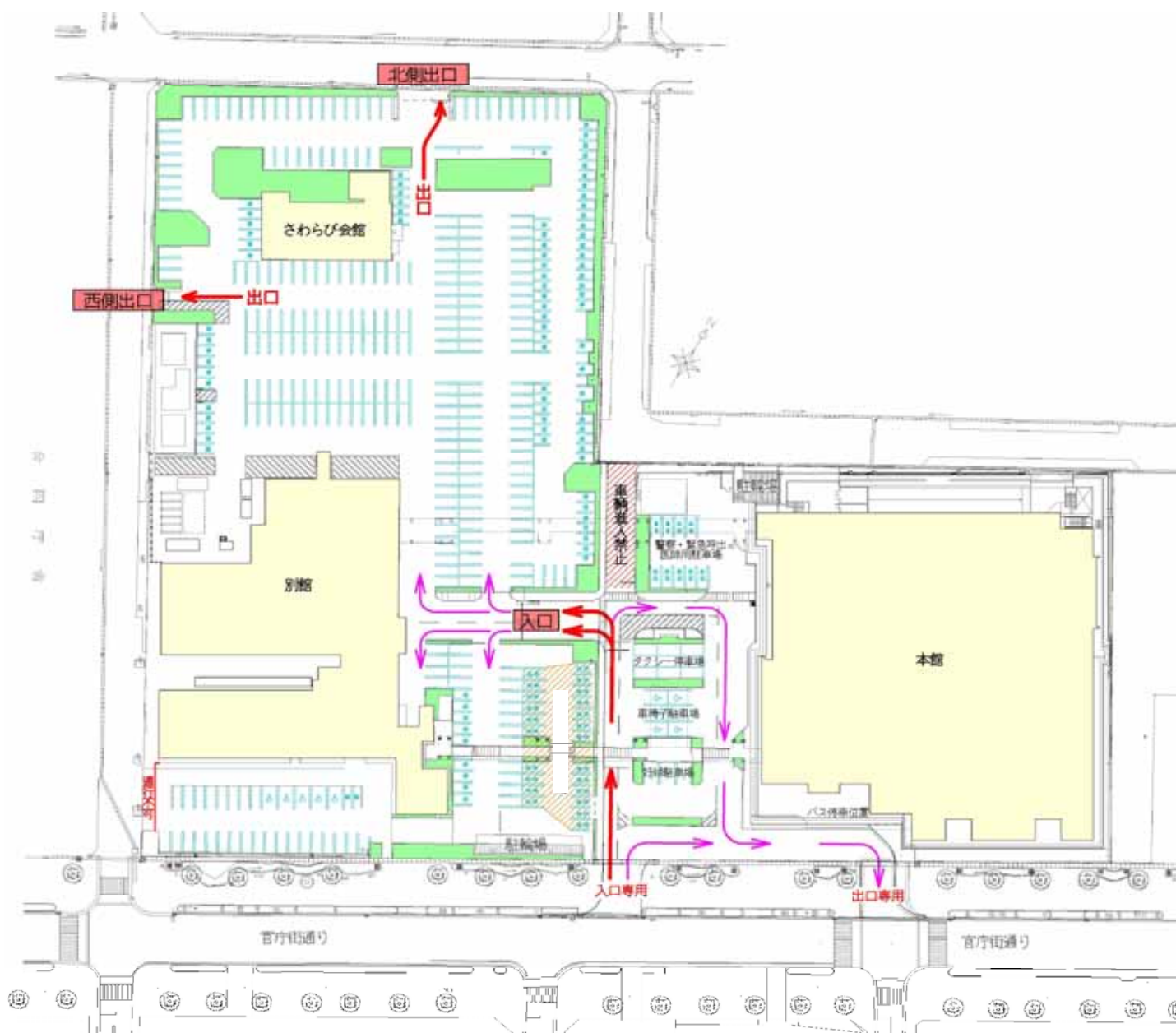
～駐車場利用のご案内～

【駐車料金について】

1日1回150円（ただし、駐車時間30分以内は無料）

【定期駐車券について】

- 入院患者の家族に限り購入できます。価格は1,200円です。
（有効期間は10日間で、その間は何度でも駐車場の出入りができます）
- 購入場所は防災センター窓口（本館1階）になります。
〔受付時間：午前9時～12時、午後1時～8時（土・日・祝祭日も同様）〕
- 購入の際は家族札を必ず持参してください。
（家族札は入院患者の家族の方に限り各病棟スタッフステーションで貸与しています）



当院では患者様の個人情報の保護に万全の体制をとっています

当院では、患者様の個人上については下記の目的に利用し、その取扱いには万全の体制で取り組んでいます。疑問などがございましたら担当窓口にお問い合わせください。

十和田市立中央病院 院長

◆◆◆ 当院での患者様の個人情報の利用目的は ◆◆◆

1 院内での利用

1. 患者様に提供する医療サービス
2. 医療保険事務
3. 入退院等の病棟管理
4. 会計・経理
5. 医療事故等の報告
6. 当該患者様への医療サービスの向上
7. 院内医療実習への協力
8. 医療の質の向上を目的とした院内症例研究
9. その他、患者様に係る管理運営業務



2 院外への情報提供としての利用

1. 他の病院、診療所、助産所、薬局、訪問看護ステーション、介護サービス事業者等との連携
2. 他の医療機関等からの照会への回答
3. 患者様の診療等のため、外部の医師等の意見・助言を求める場合
4. 検体検査業務等の業務委託
5. ご家族等への病状説明
6. 保険事務委託
7. 審査支払機関へのレセプトの提供
8. 審査支払機関または保険者からの照会への回答
9. 事業者等からの委託を受けた健康診断に係る事業者等へのその結果通知
10. 医師賠償責任保険等に係る医療に関する専門の団体や保険会社等への相談または届出等
11. その他、患者様への医療保険事務に関する利用

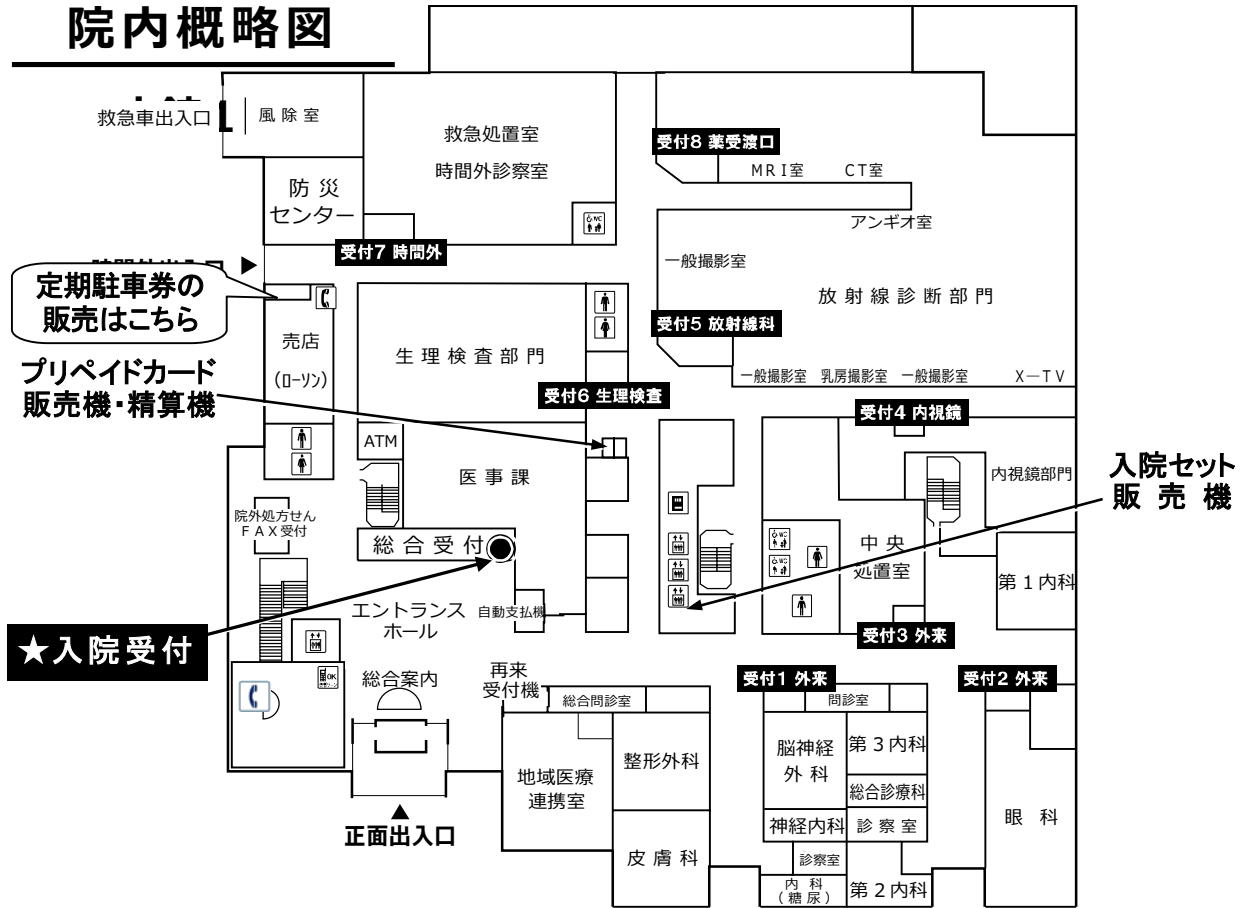


3 その他の利用

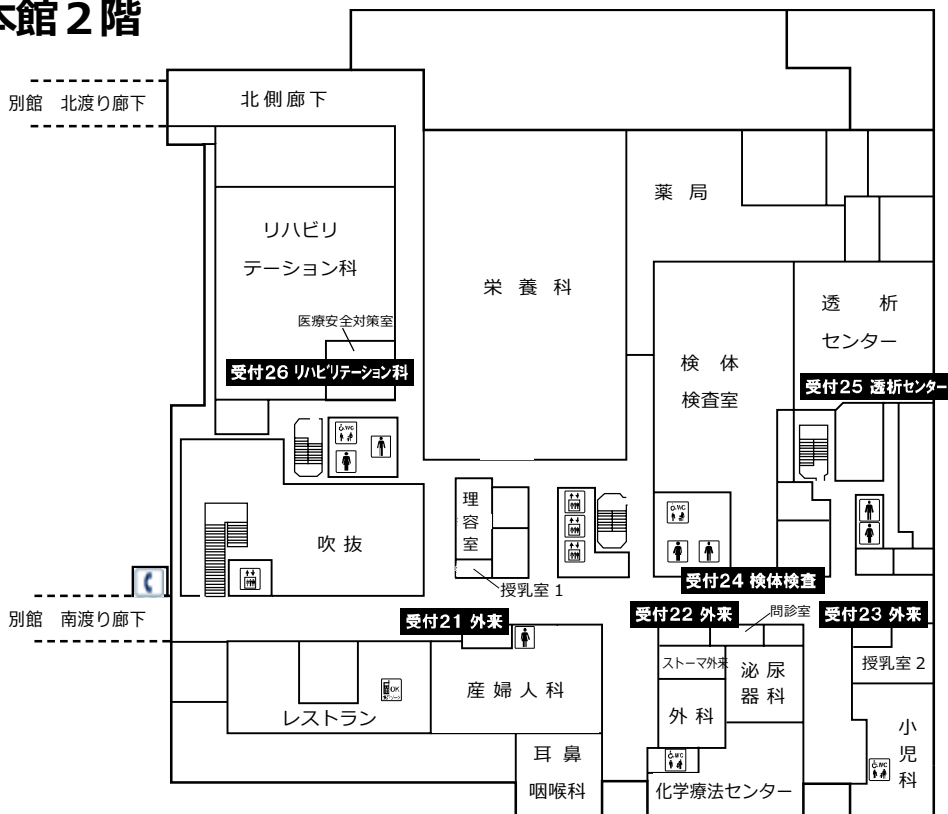
1. 医療・介護サービスや業務の維持・改善のための基礎資料
2. 医療の質の向上を目的とした医学研究・学術研究のための情報活用ならびに情報提供
3. 外部監査機関への情報提供

- ・上記のうち、同意しがたい事項がある場合には、その旨を医事課までお申し出ください。
- ・お申し出がないものについては、同意していただけたものとして取り扱わせていただきます。
- ・これらのお申し出は、後からいつでも撤回、変更等を行うことができます。

院内概略図



本館2階



本館3階



本館4階



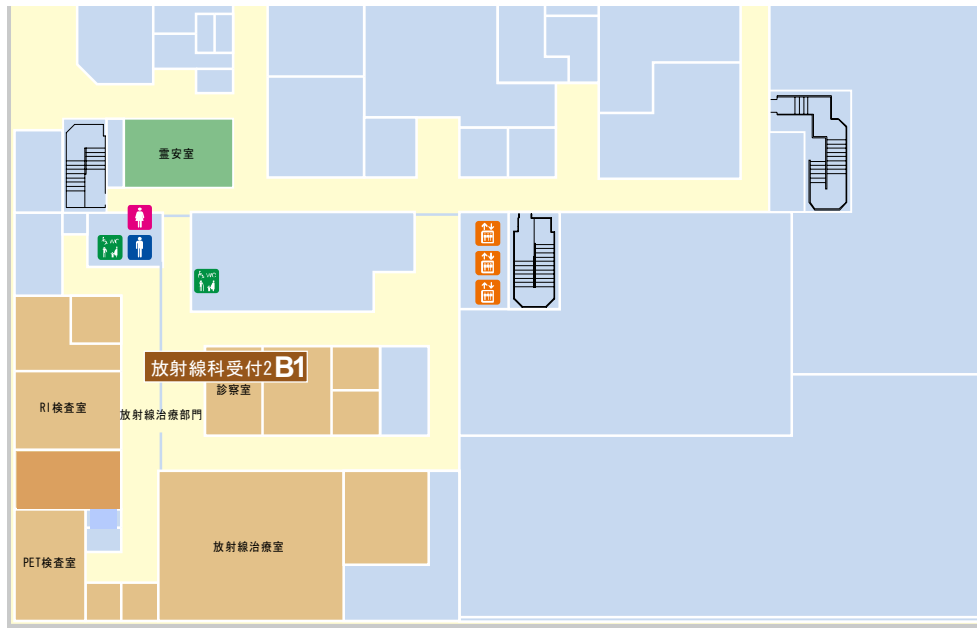
本館5階



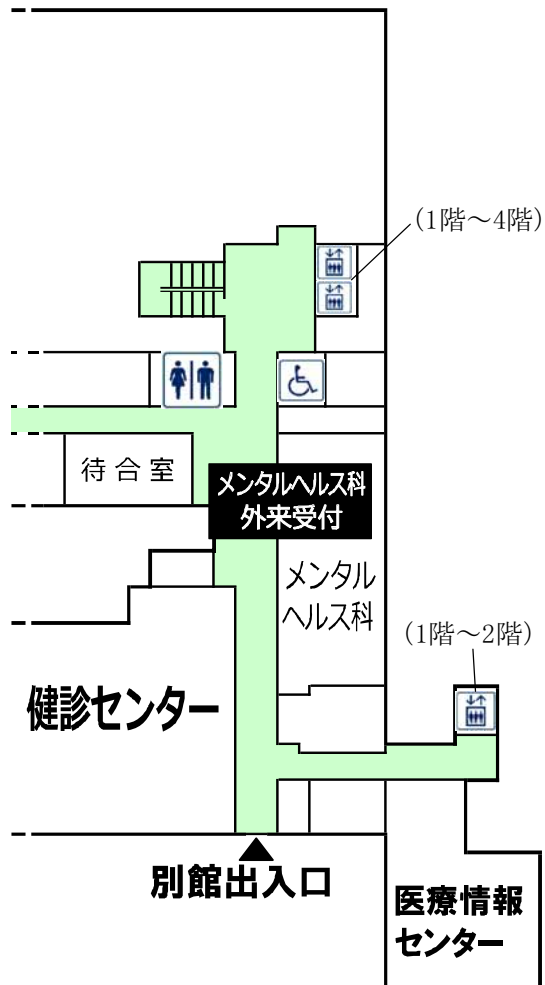
本館6階



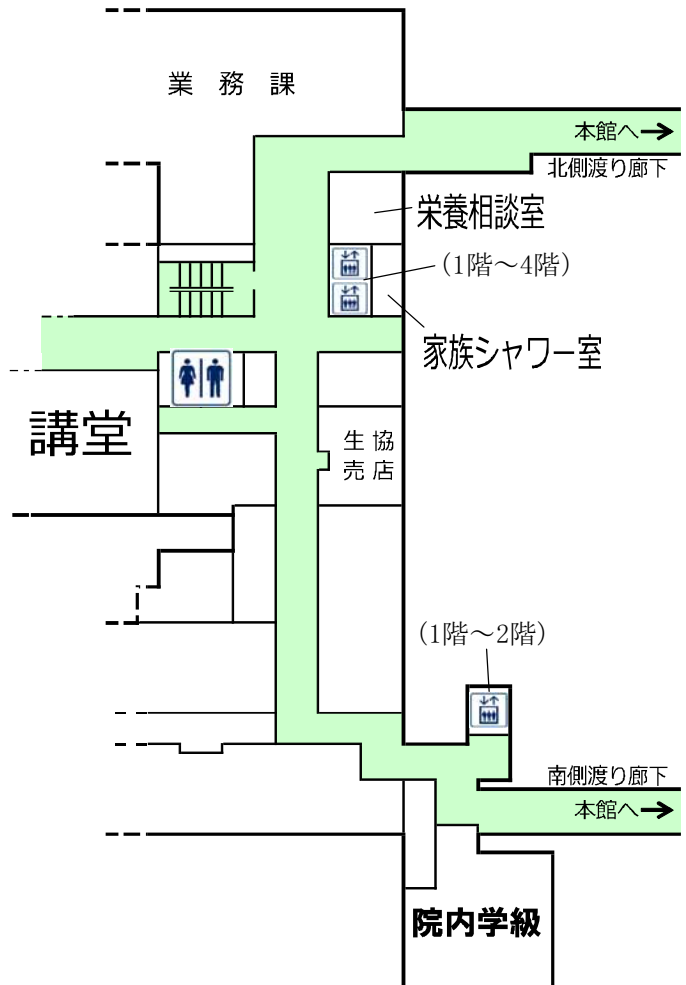
本館地下 1 階



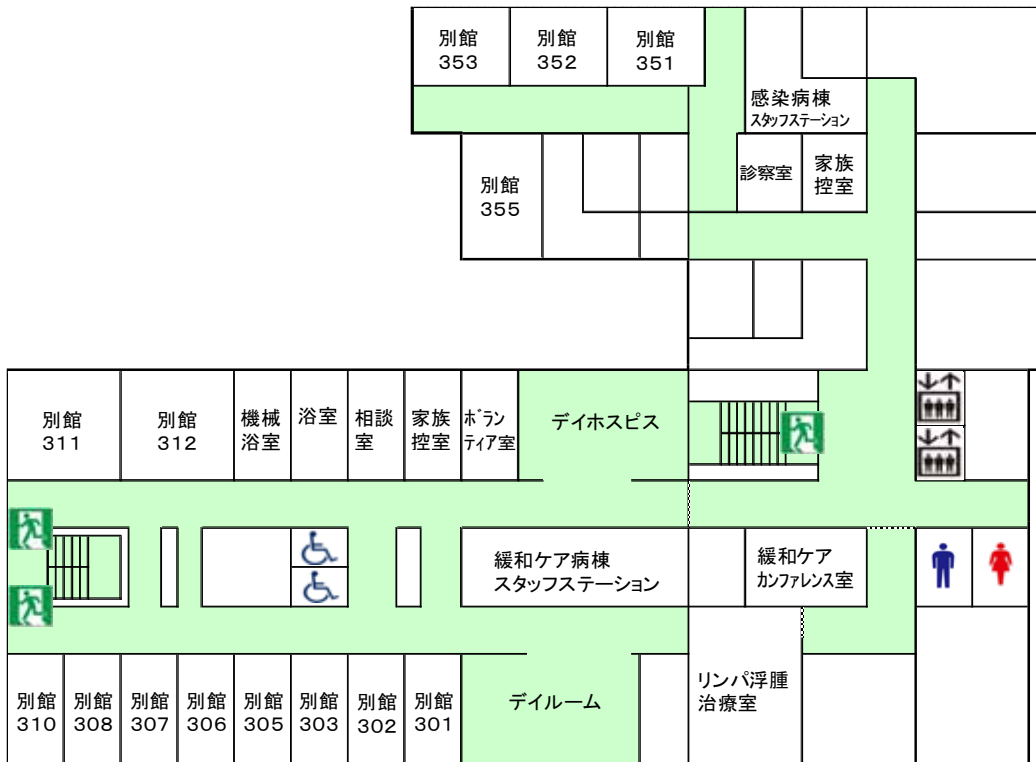
別館 1 階



別館 2 階



別館 3 階病棟 (緩和ケア病棟・感染病棟)



別館 4 階病棟 (メンタルヘルス科病棟)

