外来受診　～受付から帰宅までの流れ～

当院は予約制となっておりますので、総合受付の「**予約受付**」にて事前にご予約をお願いします。
当日受診希望の方は「**総合案内**」へご相談ください。

【新患の方】

●初めて受診される方
●新たに別の診療科を受診される方

診察申込書と問診票を記入し
「**初診・紹介受付**」へ。
（保険等の確認をします。）

【再来の方】

●同じ診療科に2回目以降
受診される方

「**保険証確認**」にマイナンバーカードや資格確認書を提示後、「**再来受付機**」に診察券を入れ、「確認」ボタンを押してください。

【紹介の方】

●他院からの紹介により
受診される方

「**初診・紹介受付**」へ
（保険確認・初診問診などを行います。）

「**受付番号票**」が2枚発行されます。1枚は患者控え、もう1枚はファイルに入れ受診する診療科の「**外来受付**」に提出してください。診察の順番になりましたら**受付番号が診察室前の掲示板に表示**されますので、診察室にお入りください。

【診察】

●各種検査やレントゲン撮影などがある場合は、医師や看護師の指示に従ってください。
●次回受診が必要な場合、診察時に医師が受診予約を入れます。

診察が終わった方は、「**外来受付**」で会計伝票のファイルを受け取ってください。

会計伝票のファイルを総合受付の「**計算受付**」に提出してお待ちください。

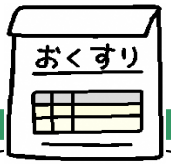
【会計】

●会計計算が終わると会計表示板に受付番号が表示されますので、「**受付番号票**」を持って、総合受付の「**自動精算機**」もしくは総合受付の「**支払**」にてお支払いください。クレジットカードによるお支払いもご利用いただけます。

診察時に医師が次回の受診予約を入れなかった場合は、
「**予約受付**」で受診予約を入れてください。

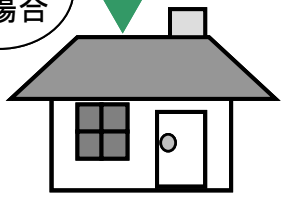
お薬ありの場合

「**院外処方せんFAX受付**」で院外薬局に処方せんをFAXします。



「**院外薬局**」でお薬を受け取ります。

お薬なしの場合



【帰宅】